

La Communauté de Communes du Val Marnaysien recrute un(e) :

## **COORDINATEUR(RICE) PRINCIPAL(E)** **Enfance - Jeunesse - Education**

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et en étroite collaboration avec le Président et les Vice-Présidents, le coordinateur principal est en charge de l'organisation et de la mise en œuvre des politiques enfance, jeunesse et éducation de la collectivité.

Il a pour responsabilité la gestion globale de la compétence enfance ainsi que l'encadrement des coordinateurs et directeurs des différents pôles, et de l'agent en charge du scolaire, l'intégralité des services étant gérés en régie directe.

### **Missions / activités**

- Encadrer et coordonner les services scolaire et périscolaire, manager les équipes : s'assurer de la bonne répartition du travail, programmer et animer les réunions de services réguliers, réguler les dysfonctionnements et conflits éventuels, gérer les plannings, participer au recrutement de personnels ...
- Assurer la préparation et le suivi des budgets des pôles
- Montage et suivi de tous les dossiers en lien avec la CAF (Contrat de territoire, PSO, CLAS...)
- Montage et développement de projets
- Montage et suivi des dossiers de demandes de subventions
- Promotion des services enfance, jeunesse et éducation par le développement et l'animation de partenariats
- Conseiller les élus en participant de manière transversale au processus de décision
- Assurer un reporting régulier auprès de la DGS
- Participation aux réunions avec les partenaires et les élus (commissions...)
- Veille prospective

### **Profil recherché**

> Diplôme et expérience :

BPJEPS, et d'une expérience significative d'au moins 2 ans sur un poste similaire ;

Ou d'une expérience significative d'au moins 5 ans sur un poste similaire ;

Expérience d'encadrement vivement recherchée

> Compétences :

- connaissance de l'environnement territorial
- connaissance des règles budgétaires et financières de la comptabilité publique
- capacités managériales
- appétence pour la conduite de projets, du travail en transversalité et capacité à dégager des solutions opérationnelles
- bonne utilisation des outils bureautiques

> Compétences comportementales :

- sens du service public
- sens de la discrétion professionnelle, de la confidentialité et du devoir de réserve
- sens de la coordination et de la planification, grande capacité d'organisation
- relative autonomie dans l'organisation du travail
- qualités humaines et relationnelles, bonne communication orale et écrite
- savoir impulser, être innovant et force de proposition

> Conditions d'exercice :

- travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire
- horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- grande disponibilité (participations à des réunions en soirée...)

Permis B exigé

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels aux grades suivants :

- Attaché territorial
- Rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe
- Rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe
- Rédacteur
- Animateur principal 1<sup>ère</sup> classe
- Animateur principal 2<sup>ème</sup> classe

Rémunération selon la grille statutaire – régime indemnitaire – adhésion CNAS

Temps de travail : temps complet, 35 heures hebdomadaires

Date prévue de recrutement : 01/09/2023

Date limite de candidature : 01/07/2023

Merci d'adresser votre lettre de motivation ainsi qu'un CV à l'adresse suivante :

CCVM – 21 place de l'Hôtel de Ville – 70150 MARNAY ou par mail : [rh@valmarnaysien.com](mailto:rh@valmarnaysien.com)